

УТВЕРЖДАЮ

Директор Частного образовательного  
учреждения дополнительного  
профессионального образования  
«Учебный центр «Академия  
Безопасности»



А.В. Колпаков

« 13 » июля 2020 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«РАБОТА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СЕМЬИ И ШКОЛЫ»**

**ПКП\_19**

**г. Иваново  
2020 год**

**Учебный план и календарный график программы повышения квалификации «Работа классного руководителя по организации взаимодействия семьи и школы»**

№ п/п	Наименование модулей, тем	Всего часов	Из них	
			теоретических	практических
<b>Модуль 1. Государственная политика РФ в области общего образования</b>				
1.1.	Направления модернизации в образовании современной России	2	2	-
1.2.	Нормативно-правовые основы деятельности классного руководителя	2	2	-
<b>Модуль 2. Теоретико-методологические основы профессиональной деятельности классного руководителя</b>				
2.1.	Классный руководитель в воспитательной системе школы	2	2	-
2.2.	Функции классного руководителя и основные направления деятельности	4	4	-
2.3.	Организация воспитательной работы классного руководителя	4	4	-
2.4.	Формы воспитательной работы классного руководителя	2	2	-
<b>Модуль 3. Организация работы классного руководителя в современных условиях</b>				
3.1.	Функции классного руководителя. Планирование работы классного руководителя	4	4	-
3.2.	Деятельность классного руководителя по организации общения школьников	2	2	-
3.3.	Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся	2	2	-
3.4.	Индивидуальная работа классного руководителя с учащимися	4	4	-
3.5.	Методические основы планирования и проведения классного часа	2	2	-
3.6.	Изучение результатов эффективности деятельности классного руководителя	2	2	-
3.7.	Формирование индивидуальной траектории развития личности учащегося. Мониторинг и диагностика развития личности учащегося	2	2	-
3.8.	Педагогическое сопровождение формирования коллектива. Ученическое самоуправление	2	2	-
3.9.	Организация внеурочной деятельности	4	4	-

3.10.	Плановая и отчетная документация классного руководителя	2	2	-
3.11.	Профессиональная этика и культура классного руководителя	2	2	-
<b>Модуль 4. Работа классного руководителя с подростками с асоциальным поведением и группы риска</b>				
4.1.	Технологии взаимодействия классного руководителя с подростками группы риска	2	2	-
4.2.	Взаимодействие с неформальными молодёжными объединениями как составляющая современного образовательного процесса	4	4	-
4.3.	Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста и их семьями, с социально незащищенными семьями и др.	2	2	-
4.4.	Система работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. Профилактика асоциального поведения	2	2	-
4.5.	Воспитательная работа с проблемными семьями и детьми	2	2	-
<b>Модуль 5. Психологические основы профессиональной деятельности классного руководителя</b>				
5.1.	Психология отношений в учебном коллективе. Психология общения	2	2	-
5.2.	Конфликты: пути и способы их преодоления	2	2	-
5.3.	Проблемы профессионального выгорания педагога Стресс. Понятие, методы профилактики	4	4	-
<b>Модуль 6. Система воспитательной работы классного руководителя с семьей учащихся</b>				
6.1.	Психолого-педагогические основы работы классного руководителя с семьей воспитанника	2	2	-
6.2.	Взаимодействие классного руководителя и родителей	2	2	-
6.3.	Формы работы с родителями	2	2	-
	<b>Экзамен</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>-</b>

### **Расчёт учебного времени (очная форма обучения)**

#### Расчёт учебного времени:

количество учебных дней – 9,

количество учебных часов – 72,

продолжительность занятий в день – 8 ак. Часов

